

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA: 1
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN	CÓDIGO: MESG-AS-F17
		VERSION: 2
		Fecha Aprobación: 06/03/2024

PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO

SUB PROCESO: GESTION PLANEACION ESTRATEGICA

OBJETIVO: Establecer las acciones necesarias por parte de la Alcaldía Municipal, que permitan mejorar los resultados de índice de Desempeño de la POLÍTICA No 18 Gestión del Conocimiento, del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

ALCANCE: El Plan de Acción aplica para los resultados del FURAG de la Política Gestión del Conocimiento

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN: OFICINA DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

FECHA DEL PLAN: 14/02/2025

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN: SECRETARIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

N°	ACTIVIDADES	TAREA(S) QUE AYUDA A IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD	MES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGABLES	INDICADOR		RESPONSABLES	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		FÓRMULA	RESULTADO		I	II	III	IV	
1	Aplicar herramientas para preservar el conocimiento tácito de los servidores	Capacitaciones, Formaciones, Conferencias														Reporte de actividades para evidenciar el cumplimiento de la actividad. Se cuenta con registro fotográfico y registro de asistencia.			MARÍA ELENA RESTREPO AGUDELO				
2	Colaborar con otras entidades para la producción y generación de conocimiento a través de la generación de planes, programas, proyectos y alianzas estratégicas para el fortalecimiento institucional	Generación de conocimiento en colaboración con otras entidades, Cursos de Formación, Capacitaciones														Reporte de actividades para evidenciar el cumplimiento de la actividad. Se cuenta con registro fotográfico y registro de asistencia.			MARÍA ELENA RESTREPO AGUDELO				
3	Colaborar con otras entidades para la producción y generación de conocimiento	Colaboración con otras entidades para la generación del conocimiento														Reporte de actividades para evidenciar el cumplimiento de la actividad. Se cuenta con registro fotográfico y registro de asistencia.			MARÍA ELENA RESTREPO AGUDELO				
4	Desarrollar acciones para preservar y compartir el conocimiento de los servidores públicos, dentro de las que se encuentran: Clasificar el conocimiento asociado a la formación, capacitación y experiencia del recurso humano para su análisis respectivo	Generación de conocimiento en colaboración con otras entidades, Cursos de Formación, Capacitaciones														Reporte de actividades para evidenciar el cumplimiento de la actividad. Se cuenta con registro fotográfico y registro de asistencia.			MARÍA ELENA RESTREPO AGUDELO				
5	Desarrollar capacitaciones orientadas a la gestión y al fortalecimiento del proceso de la innovación	Generación de conocimiento en colaboración con otras entidades, Cursos de Formación, Capacitaciones														Reporte de actividades para evidenciar el cumplimiento de la actividad. Se cuenta con registro fotográfico y registro de asistencia.			MARÍA ELENA RESTREPO AGUDELO				
6	Desarrollar herramientas o instrumentos para compartir el conocimiento y mejorar su apropiación en la entidad	Capacitaciones, Formaciones, Conferencias				X			X	X	X					Reporte de actividades para evidenciar el cumplimiento de la actividad. Se cuenta con registro fotográfico y registro de asistencia.			MARÍA ELENA RESTREPO AGUDELO				
7	Brindar espacios de capacitación continua a los servidores para fortalecer sus capacidades	Plan Institucional de Capacitación, Cursos de Formación, Conferencias														En el Plan Institucional de Capacitación se contempla el continuo aprendizaje de los funcionarios de la Entidad, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades. Reporte de actividades para evidenciar el cumplimiento de la actividad. Se cuenta con registro fotográfico y registro de asistencia.			MARÍA ELENA RESTREPO AGUDELO				

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL – CAM
Calle 8 No 6 – 52
Código Postal: 762021